

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ Сосновская СШ № 1)

ПРИКАЗ

23 декабря 2025 года

№ 931-о

р.п. Сосновское

**Об утверждении плана мероприятий
("дорожной карты") "Организация и проведение государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ Сосновская СШ №1 в 2025/2026 учебном году"**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Сосновская СШ №1 в 2026 году и на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 16.12.2025 №316-01-63-2670/25 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2025/26 учебном году", приказа управления образования администрации Сосновского муниципального округа от 19.12.2025 № 495-р "Об утверждении муниципального плана мероприятий ("дорожной карты") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сосновского муниципального округа в 2025/2026 учебном году"

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий ("дорожную карту") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Сосновская СШ №1 в 2025/2026 учебном году " (Приложение).
2. Заместителям директора Мартыновой Н. В., Швечковой О.В., Ильиной Е.С., Запловой Л. С., обеспечить соблюдение выполнения плана мероприятий ("дорожной карты").
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Андриенко

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сосновская средняя школа №1» в 2025/2026 учебном году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Планирование работы школьных методических объединений учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА.	август – сентябрь 2025 года в течение года	Заместитель директора	Сравнение среднего балла по итогам ГИА-9, ГИА-11 по учебным предметам со средним баллом прошлого года.
2.	Организация работы с учащимися по подготовке к ГИА - 2026	сентябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора	Действующая система подготовки к ГИА, показатели результатов тренировочных работ в МБОУ Сосновская СШ №1
3.	Участие в региональных мониторингах по оценке качества образования.	сентябрь 2025 – май 2026 года	Заместитель директора	Соответствие качества образования требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования
II. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка и приведение нормативной правовой документации школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.			
1.1.	Издание приказов МБОУ Сосновская СШ №1 по вопросам организации и проведения ГИА-2026:			
1.1.1.	О назначении лиц, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и	сентябрь-октябрь 2025 года	Заместитель директора	Наличие приказов

	среднего общего образования в МБОУ Сосновская СШ №1			
1.1.2.	О назначении ответственного лица за подготовительную работу по привлечению общественных наблюдателей на ГИА; О назначении лица, ответственного за прием заявлений на ГИА	сентябрь-октябрь 2025 года		
1.1.3.	Об организации проведении пробного итогового сочинения (изложения) в МБОУ Сосновская СШ №1	октябрь 2025 года		
1.1.4.	Об организации проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Сосновская СШ №1	ноябрь 2025 года		
1.1.5.	Об организации проведении пробного итогового собеседования в МБОУ Сосновская СШ №1	ноябрь 2025 года		
1.1.6.	Об организации проведении итогового собеседования в МБОУ Сосновская СШ №1	февраль 2026 года		
1.1.7.	Об окончании 2025-2026 учебного года и особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования	май 2026 года		
1.1.8.	О допуске к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования	май 2026 года		
1.1.9.	О направлении организаторов в период проведения ЕГЭ, ОГЭ	май – июнь 2026 года		

1.1.10	О назначении сопровождающих на ЕГЭ, ОГЭ	май – июнь 2026 года		
1.1.11	О направлении педагогических работников на проверку работ на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май – июнь 2026 года		
2.	Изучение обновлённых методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора	Анализ участия работников школы в организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2026 года
III. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1	Оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА	август-ноябрь 2026 года	Директор	Оплата произведена.
IV. Отбор и обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Отбор лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	Помощь УО АСМО в определении кандидатур для включения в составы предметных комиссий ГИА-11.	до 10 ноября 2025 года	Заместитель директора	Эффективное проведение ГИА-11 в 2026 году, отсутствие нарушений в работе предметных комиссий в 2026 году
1.2.	Помощь УО АСМО в определении кандидатур для включения в составы предметных комиссий ГИА-9.	до 10 ноября 2025 года	Заместитель директора	Эффективное проведение ГИА-9 в 2026 году, отсутствие нарушений в работе предметных комиссий в 2026 году
1.3.	Помощь УО АСМО в определении кандидатур общественных онлайн-наблюдателей для работы в ППЭ	апрель-май 2026 года	Заместитель директора	Эффективное проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году, отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
1.4.	Помощь УО АСМО в определении кандидатур для включения в составы руководителей ППЭ на ГИА-9, ГИА-11, ГВЭ	октябрь 2025 года	Заместитель директора	Эффективное проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году, отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
1.5.	Помощь УО АСМО в определении кандидатур для включения в составы членов ГЭК на ГИА– 9, ГИА – 11, ГВЭ	октябрь 2025 года	Заместитель директора	Эффективное проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году, отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года

1.6.	Помощь УО АСМО в определении кандидатур для включения в составы организаторов на ГИА – 9, ГИА – 11, ГВЭ	ноябрь-декабрь 2025 года	Заместитель директора	Эффективное проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году, отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
1.7.	Помощь УО АСМР в определении кандидатур для включения в составы общественных наблюдателей на ГИА – 9, ГИА – 11, ГВЭ	апрель-май 2026 года	Заместитель директора	Эффективное проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году, отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
2.	Организация участия в обучении, проводимом УО АСМО, инструктажи в школе:			
2.1.	лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА: - ответственных за ГИА в МБОУ Сосновская СШ №1 - школьных операторов муниципальной части РИС ОМС - руководителей ППЭ -организаторов ППЭ -технических специалистов ППЭ - членов ГЭК, в том числе использование технологий организации ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом «Говорение» (устный), передачи зашифрованных КИМ по сети Интернет, печати КИМ в аудиториях ППЭ, сканирование экзаменационных материалов участников ОГЭ и ЕГЭ	январь-февраль 2026 года декабрь 2025 – апрель 2026 года январь - апрель 2026 года январь - апрель 2026 года январь - апрель 2026 года февраль - апрель 2026 года	УО АСМО, Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года со стороны работников МБОУ Сосновская СШ №1

	в штабе ППЭ, в аудиториях ППЭ - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2025 года январь 2026 года		
2.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по планам ММО учителей предметников	Заместитель директора	Показатели результатов ГИА в МБОУ Сосновская СШ №1
2.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	октябрь 2025 года - апрель 2026 года	Учителя-предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года со стороны выпускников и работников МБОУ Сосновская СШ №1
2.4.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	октябрь 2025 года -апрель 2026 года	Учителя-предметники	
2.5.	общественных наблюдателей	апрель-май 2026 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2026 года (УО АСМР)
3.	Организация участия в обучении и проведении квалификационных испытаний для:			
3.1.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	По графику курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО – февраль 2026 года	Заместитель директора	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ.
3.2.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ	По графику курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО – февраль 2026 года	Заместитель директора	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.

	ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.			
V. Организационное сопровождение				
1.	ГИА – 2026			
1.1	Сбор сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
1.1.1.	Формирование состава школьных координаторов ГИА и школьных операторов по внесению информации в базы данных ГИА 2026 года и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой	октябрь 2025 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2026 году
1.2.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА			
1.2.1.	Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с территориальным отделом МВД России "Павловский" по Нижегородской области)	за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора по АХР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года.
1.3.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА			
1.3.1.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивных писем "Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Нижегородской области" с целью привлечения: - родительской общественности; - студентов и представителей молодежных движений; - представителей политических партий и общественных организаций.	январь - февраль 2026 года	Заместитель директора	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2026 года.
1.3.2.	Подготовка документов для аккредитации общественных	март-апрель 2026 года	Заместитель директора	

	наблюдателей			
1.3.3.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	апрель-май 2026 года	Заместитель директора	
1.4.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА			
1.4.1.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА-11 - по графику Рособрнадзора и ФГБУ «ФЦТ», ГИА-9 - в соответствии с графиком министерства образования и науки Нижегородской области	Заместитель директора	Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.4.2.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	февраль 2026 года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.4.3.	Организация мероприятий в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором	март-апрель 2026 года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.4.4.	Участие в проведении ГИА, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Заместитель директора	Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.4.5.	Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов	в течение соответствующего	Заместитель директора	Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

		периода (срока) проведения ГИА		
1.5.	Проведение практических мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся 9 и 11 классов с процедурами и содержанием ОГЭ и ЕГЭ в рамках федеральных и региональных тренировочных мероприятий			
1.5.1.	ознакомление с организационно - технологической составляющей экзаменов, включая: - организацию прохода в ППЭ, в том числе порядок хранения личных вещей в специально отведенном месте до входа в ППЭ; - использование средств воспитания и обучения, разрешенных при проведении экзамена по соответствующему предмету; - возможность приема во время проведения экзаменов медикаментозных препаратов, пищи, организация питьевого режима; - процедуру выхода из аудитории в ходе экзамена (при необходимости) в медицинский кабинет или в туалетную комнату; - оформление бланков ответов на ОГЭ и ЕГЭ; - процедуру оформления акта о досрочном завершении экзамена по уважительной причине (при необходимости), ознакомление с результатами проведенных экзаменов; - правила подачи апелляций о несогласии с выставленными	март 2026 года		Обучающиеся 9 и 11 классов ознакомлены с процедурами и содержанием ОГЭ и ЕГЭ. Отсутствие нарушений в ходе экзаменационной кампании 2026 года со стороны участников ОГЭ, ЕГЭ

	баллами, а также на нарушение процедуры проведения экзаменов			
1.5.2.	ознакомление с Порядком проведения ГИА - 9, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551 и Порядка проведения ГИА - 11, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552 в части запрета на наличие и использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	март 2026 года		Обучающиеся 9 и 11 классов ознакомлены с процедурами и содержанием ОГЭ и ЕГЭ. Отсутствие нарушений в ходе экзаменационной кампании 2026 года со стороны участников ОГЭ, ЕГЭ
1.5.3.	ознакомление со структурой и содержанием контрольных измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь 2025 года - май 2026 года		Обучающиеся 9 и 11 классов ознакомлены с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ и технологией проведения ГИА – 9, ГИА - 11. Отсутствие нарушений в ходе экзаменационной кампании 2026 года со стороны участников ОГЭ, ЕГЭ
1.6.	Планирование взаимодействия с РЦОИ			
1.6.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС/ФИС	ноябрь 2025 года - май 2026 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2026 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
1.6.2.	Проведение тренировочных мероприятий по подготовке проведения ГИА-9 и ГИА-11 по новым технологиям: - передача КИМ по сети Интернет; - сканирование в аудиториях ППЭ; - КЕГЭ; - ОГЭ 2.0	ноябрь 2025 года - май 2026 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2026 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

1.6.3.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА: - выпускников текущего года - в ОО	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из РЦОИ	Заместитель директора, классные руководители	Анализ организации и проведения ГИА в 2026 году. Отсутствие нарушений сроков ознакомления с результатами ГИА.
1.6.4.	Прием и направление апелляций в РЦОИ: - по процедуре проведения ГИА - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ	прием - в день проведения экзамена в ППЭ, - прием и направление в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2026 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
1.7.	Определение и направление сведений в РЦОИ:			
1.7.1.	О кандидатурах: - членов ГЭК, - руководителей ППЭ, - технических специалистов ППЭ, - организаторов ППЭ, - членов предметных комиссий	октябрь 2025 года январь-апрель 2026 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2026 году.
1.8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья			
1.7.1.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивного письма из МОиН НО "Об организации работы с лицами с ОВЗ и создании условий для	ноябрь-декабрь 2025 года	Заместитель директора	Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА в 2026 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА в части соблюдения их прав).

	прохождения ими ГИА"			
1.7.2.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов.	сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2026 года	Директор	
2.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
2.1.	Обеспечение взаимодействия муниципальных поставщиков информации и РЦОИ посредством обмена информации в закрытой системе ViPNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работе с данными устройствами	соответствующий период (срок) проведения ГИА	Директор	
2.3.	Применение в ППЭ средств подавления сигналов мобильной связи	май-июнь 2026 года	Директор	
3.	ГИА-9			
3.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
3.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году	октябрь 2025 года	Заместитель директора, классные руководители	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
3.1.2.	Представление в УО АСМР предложений по персональному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК;	октябрь 2025 года	Заместитель директора	

	- руководителей ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий; - организаторов ППЭ; - технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ.	ноябрь 2025 года февраль 2026 года декабрь 2025 года		
3.2.	Внесение информации школьного уровня в РИС в части организации мест проведения ГИА-9			
3.2.1.	База данных ОО	ноябрь 2025 года	Заместитель директора школьный оператор	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
3.3.	Внесение сведений школьного уровня в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9:			
3.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	октябрь 2025 года	Заместитель директора школьный оператор	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
3.3.2	база данных операторов муниципальной части РИС	октябрь 2025 года	Заместитель директора школьный оператор	
3.3.3.	база данных членов ГЭК	октябрь 2025 года - февраль 2026 года в соответствии с периодом проведения ГИА-9		
3.3.4.	база данных руководителей ППЭ			
3.3.5.	база данных организаторов ППЭ			
3.3.6.	база данных технических специалистов ППЭ			
3.3.7.	база данных членов ПК (экспертов)			
3.3.8.	база данных членов КК			
3.4.	Участие в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2026 году			
3.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	ноябрь 2025 года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
3.4.2.	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	11 февраля 2026 года 11 марта 2026 года 20 апреля 2026 года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
3.5.	Участие в организации и проведении ГИА-9 в 2026 году			
3.5.1.	Участие в проведении ГИА-9 в основные сроки	июнь-июль 2026 года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
3.5.2.	Доведение до сведений участников ГИА-9 результатов ГИА	в течение 1-го рабочего дня после	Заместитель директора Классные руководители	

		получения результатов РЦОИ из		
3.5.3.	Прием и направление апелляций в РЦОИ от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Директор	
3.5.4.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2026 года	Заместитель директора	
3.5.5.	Участие в проведении ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2026 года при необходимости	Заместитель директора	
3.6.	Внесение информации школьного уровня в РИС ГИА-9 в 2026 году			
	Внесение информации школьного уровня в РИС ГИА-9 2026 года. Сбор, проверка муниципальных баз данных, содержащих: а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА - 9; отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов;	январь 2026 года до 1 марта 2026 года в течение двух дней со дня получения указанных	Заместитель директор, школьный оператор (в рамках возможностей школьного уровня)	Своевременное внесение сведений в РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году

	наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; место сдачи ГИА-9; б) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники); в) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9; г) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве	сведений от обучающихся; в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; не позднее чем за 2 недели до дня		
--	---	--	--	--

	общественных наблюдателей; д) сведения о местах проведения ГИА-9; е) распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9	проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение суток до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		
4.	ГИА-11			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2026 году. Внесение информации школьного уровня в региональную информационную систему (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
4.1.1.	обучающихся 11 класса МБОУ Сосновская СШ №1	ноябрь 2025 года	Заместитель директора, оператор школьной части РИС	Своевременное предоставление информации школьного уровня в РИС ГИА-11 в 2026 году
4.1.2.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр	Заместитель директора, оператор школьной части РИС	

		тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)		
4.2.	Внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
4.2.1.	база данных ОО (МБОУ Сосновская СШ №1)	октябрь 2025 года	Оператор школьной части РИС	Своевременное предоставление информации школьного уровня в РИС ГИА-11 в 2026 году
4.3.	Внесение сведений школьного уровня в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:			
4.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в ОО	октябрь 2025 года	Оператор школьной части РИС	Своевременное предоставление информации школьного уровня в РИС ГИА-11 в 2026 году
4.3.2.	база данных операторов школьной части РИС			
4.3.3.	база данных членов ГЭК	октябрь 2025 года		
4.3.4.	база данных руководителей ППЭ	октябрь 2025 года		
4.3.5.	база данных организаторов ППЭ	ноябрь 2025 года – февраль 2026 года в соответствии с периодом проведения ГИА-11		
4.3.6.	база данных технических специалистов ППЭ			
4.3.7.	база данных членов ПК (экспертов)			
3.3.8.	база данных членов КК			
4.4.	Участие в организации и проведении итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ГИА-11			
4.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в МБОУ Сосновская СШ №1	октябрь 2025 года	Заместитель директора, оператор школьной части РИС	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2026 году
4.4.2.	Внесение сведений в базу данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2025 года		
4.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2026 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
4.4.4.	Проведение ИС(И): - основной срок	3 декабря 2025 года		

	-дополнительные сроки	4 февраля 2026 года 8 апреля 2026 года		
4.4.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, май 2026 года		
4.5.	Организация взаимодействия с УО АСМО			
4.5.1.	Подготовка и направление в УО АСМО - сведений о выпускниках текущего года - сведений о количестве участников ГИА по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору досрочный и основной периоды ГИА - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	ноябрь 2025 года до 1 февраля 2026 в течение двух дней со дня получения сведений	Заместитель директора, оператор школьной части РИС	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2026 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.
4.5.2.	Предоставление информации УО АСМО по количеству участников ЕГЭ по ППЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с графиком ФЦТ до 21 августа 2026 г	Заместитель директора, оператор школьной части РИС	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2026 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.
4.5.3.	Предоставление информации УО АСМО по количеству участников ГВЭ по ППЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с графиком ФЦТ до 21 августа 2026 года	Заместитель директора, оператор школьной части РИС	

4.5.4.	Предоставление информации УО АСМО об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	Заместитель директора, оператор школьной части РИС	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2026 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.
4.5.5.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	ноябрь 2025 – май 2026 года	Заместитель директора	
4.5.6.	Организация оповещения участников ЕГЭ об утвержденных результатах ЕГЭ: – выпускников текущего года	согласно срокам получения результатов из ФЦТ	Заместитель директора, классные руководители	
4.5.7.	Прием и направление апелляций в КК: - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	 в течение одного рабочего дня с момента подачи апелляции по соответствующему предмету	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2026 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.
4.5.8.	Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	 до 15 марта 2026 года до 12 мая 2026 года до 22 августа 2026 года	Заместитель директора, оператор школьной части РИС	
4.6.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ			
4.6.1.	Взаимодействие с ОАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2026 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Директор, инженер-программист	Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2026 году.
4.6.2.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивного		Директор инженер-программист	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2026 году в соответствии с критериями

	письма МОиН НО "Об обеспечении видеонаблюдения ЕГЭ в 2026 году" в части: - о сохранении и обеспечении рабочего состояния имеющихся IP - камер; - о заключении договоров с ОАО "Ростелеком" на услуги по обеспечению онлайн трансляции ЕГЭ; - об обеспечении оффлайн видеонаблюдения в ППЭ без онлайн трансляции, в аудиториях для лиц с ОВЗ, в ППЭ на дому и резервных ППЭ.	ноябрь 2025 года		эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
4.6.3.	Организация пробного включения онлайн трансляции ППЭ	В соответствии с графиком тестирования видеонаблюдения Рособрнадзора перед соответствующим периодом проведения ЕГЭ	Заместитель директора, инженер-программист	Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2026 году.
4.6.4.	Проверка готовности ППЭ для проведения ЕГЭ, ГВЭ-11	за две недели до начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА-11	Директор, заместитель директора	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2026 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
4.6.5.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством: - мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ.ру; - наблюдения руководителями ППЭ, техническими	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Инженер-программист	

	специалистами, в том числе специалистами ОАО "Ростелеком" в ППЭ с онлайн и оффлайн видеонаблюдением.			
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА на официальном сайте МБОУ Сосновская СШ №1			
1.1.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МБОУ Сосновская СШ №1 по вопросам организации и проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора, Администратор сайта	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Ознакомление участников ЕГЭ с работой регионального сервиса информирования участников ГИА о результатах ЕГЭ	до 1 декабря 2025 года	Заместитель директора, классный руководитель	
1.3.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивных писем МОННО по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2026 года	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора	
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивного письма МОННО об организации работы "горячих линий" по вопросам ГИА на территории муниципалитета, в том числе в ОО	ноябрь 2025 года	Заместитель директора, администратор сайта	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	Телефонные "горячие линии" ОО, в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА-2026	Директор, заместитель директора	

	- по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ			
2.3.	"Горячие Интернет-линии" ОО по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-2026	Заместитель директора	
3.	Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:			
3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2026 году	в течение двух недель до начала мероприятия или после проведенного мероприятия	Директор	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	о результатах проведения ГИА, в том числе: - окончательные итоги проведения ГИА	сентябрь-октябрь 2026 года		
4.	Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
4.1.	Оформление информационных стендов в МБОУ Сосновская СШ №1 по процедуре проведения ГИА в 2026 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, Администратор сайта	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему			

	классных часов, родительских собраний			
5.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Обеспечение МБОУ Сосновская СШ №1 комплектами нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
5.2.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора	
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:			
1.1.	ВШК. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Анализ результатов пробных тестирований.	февраль 2026 ноябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора	Аналитическая справка
1.2.	Контроль за информационным сопровождением ГИА (стенды, сайт, собрания)	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года		
1.3.	Контроль за исполнением должностных обязанностей лицами, привлеченными к организации и проведения ГИА	экзаменационная кампании 2026 года	Директор, заместитель директора	Отсутствие нарушений Порядка ГИА со стороны лиц, привлеченных к организации и проведению ГИА
VIII. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2026 году			
1.1.	Подведение итогов ЕГЭ в 2026 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги	август-сентябрь 2026 года ноябрь 2026 года	Директор, заместитель директора	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ЕГЭ (ОГЭ), не преодолевших

	экзаменационной кампании			минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ (ОГЭ).
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2026 года, в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ: - педагогический совет -общешкольное родительское собрание	август 2026 года сентябрь 2026 года	Директор, заместитель директора	3. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ – высокобалльников. 5. Качественная успеваемость и соответствие отметок участников ОГЭ.