

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1"  
(МБОУ Сосновская СШ № 1)

**ПРИКАЗ**

10 ноября 2025 года

№ 824- о

р.п.Сосновское

**О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах МБОУ Сосновская СШ №1 в 2025/26 учебном году**

В соответствии с письмом министерства образования и науки Нижегородской области от 01.11.2025 №993785/25 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку», приказом управления образования администрации Сосновского муниципального округа от 06 ноября 2025г. № 418-р «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Сосновского муниципального округа Нижегородской области», в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, и отработки алгоритма проведения и вопросов оценивания итогового собеседования по русскому языку.

приказываю:

1. Провести 19 ноября 2025г. пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9а,9б,9в классов МБОУ Сосновская СШ №1  
- начало в 9.00ч.  
- аудитории проведения – кабинеты № 15,16, №17, №21., музей
2. Назначить лицом, ответственным за проведение пробного итогового собеседования, заместителя директора Никонову С.В.
3. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:  
Никонова С.В., заместитель директора, - ответственный организатор ОО;  
Мозилина М.В., педагог-организатор, - организатор проведения итогового собеседования,  
Макушина Н.Н., учитель, - экзаменатор-собеседник,  
Чичурина Е.А., учитель, - экзаменатор-собеседник,  
Бобочкова Н.А., учитель, - экзаменатор-собеседник,  
Каякина Н.Н., учитель, - экзаменатор-собеседник,  
Мялкина Г.В., учитель, - экзаменатор-собеседник,  
Ильина Е.С., - технический специалист.
4. Сформировать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:  
Авдошина Л.В., учитель, - эксперт по проверке устных ответов участников ИС,  
Дружинина Т.В., учитель, - эксперт по проверке устных ответов участников ИС,  
Карпочева А.В., учитель, - эксперт по проверке устных ответов участников ИС.  
Волкова Н.Г., заведующий структурным подразделением, - эксперт по проверке устных ответов участников ИС.  
Храмова Г.Л., учитель - эксперт по проверке устных ответов участников ИС.

5. Ответственному организатору Никоновой С.В. подготовить штаб и проверить подготовку аудиторий к проведению апробации не позднее, чем за 1 день до проведения итогового собеседования.

6. Техническому специалисту Ильиной Е.С. проверить готовность звукозаписывающей аппаратуры не позднее, чем за 1 день до проведения итогового собеседования.

7. Экспертам Авдошиной Л.В., Волковой Н.Г., Карпачевой А.В., Дружининой Т.В., Храмовой Г.Л. ознакомиться с критериями оценивания итогового собеседования на сайте ФИПИ.

8. Заместителю директора Никоновой С.В. провести инструктаж со всеми лицами, задействованными в итоговом собеседовании.

9. Заместителю директора Запловой Л.С. приготовить кабинеты к проведению пробного итогового собеседования.

10. Классным руководителям 9а класса Ушаковой Т.М., 9б класса Макушиной Н.Н. и 9в класса Каякиной Н.Н. организовать информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку до 19 ноября 2025г., о результатах пробного собеседования - в течение одного дня после проведения.

11. Назначить дежурным на время проведения пробного итогового собеседования учителя Ильину Е.С. и обучающихся 11 класса.

12. Обучающимся школы и педагогам обеспечить порядок и тишину в левом крыле здания на время проведения апробации.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Андриенко