

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ Сосновская СШ № 1)

ПРИКАЗ

05 февраля 2025 года

№ 86-о

р.п.Сосновское

**Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в МБОУ Сосновская СШ №1
12 февраля 2025 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, с Порядком организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 13.02.2024 № 316-01-63-312/24, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 03.02.2025 № 316-01-63-177/25 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организаций Нижегородской области в основной срок 12 февраля 2025 года ", приказа управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 04 февраля 2025г. № 60-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Сосновского муниципального округа Нижегородской области» в основной срок 12 февраля 2025 года

приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку выпускникам 9а , 9б, классов МБОУ Сосновская СШ №1 12 февраля 2025 года.
2. Начало итогового собеседования в 9.00 часов.
3. Определить аудитории проведения итогового собеседования №1(каб.№9), №2(каб.№10), №3(каб.№11), №4(каб.№12);
Аудитория ожидания (каб.№18)

4. Классным руководителям 9а и 9б классов Волковой Н.Г. и Бобочковой Н.А. организовать повторное информирование под подпись обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) до 12 февраля 2025г.

- о местах и сроках проведения ИС;
- о порядке проведения ИС;
- о ведении аудиозаписи ответов участников ИС;
- о времени и месте ознакомления с результатами ИС;
- о случаях и порядке организации повторной проверки устных ответов участников ИС;
- о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- об основаниях для удаления с ИС

5. Классным руководителям Волковой Н.Г. и Бобочковой Н.А. обеспечить явку обучающихся, начиная с 8.30 ч. в МБОУ Сосновская СШ №1 – место проведения итогового собеседования (по отдельному графику).

6. Заместителю директора Мартыновой Н.В. ознакомить членов комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ответов участников ИС до 12 февраля 2025г.:

- с порядком проведения ИС;
- с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;
- с инструкциями членов комиссии по проведению и комиссии по проверке;
- членов комиссии по проверке с критериями оценивания ответов участников ИС и минимальным количеством баллов, необходимым для получения участником ИС результата «зачёт».

7. Заместителю директора Запловой Л.С. и ответственному организатору ОО Мартыновой Н.В. подготовить штаб и аудитории к проведению итогового собеседования не позднее, чем за 1 день до проведения итогового собеседования.

8. Техническому специалисту Ильиной Е.С. проверить готовность звукозаписывающей аппаратуры не позднее, чем за 1 день до проведения итогового собеседования, обеспечить техническую поддержку в день проведения итогового собеседования.

9. Волковой Н.Г. предусмотреть изменения в расписании уроков на 12 февраля 2025г.

10. Тех.специалисту Ильиной Е.С. заполнить специализированную форму результатов ИС до 13.02.2025 г. и направить ее в управление образования администрации Сосновского муниципального округа.

11. Ответственному организатору Мартыновой Н.В. до 10.00 ч. 13 февраля 2025г. доставить протоколы проверки ИС, ведомости учёта проведения ИС в аудитории, аналитическую справку о проведении итогового собеседования в управление образования администрации Сосновского муниципального округа.

12. Координацию деятельности по подготовке и проведению итогового собеседования возложить на заместителя директора Мартынову Н.В.

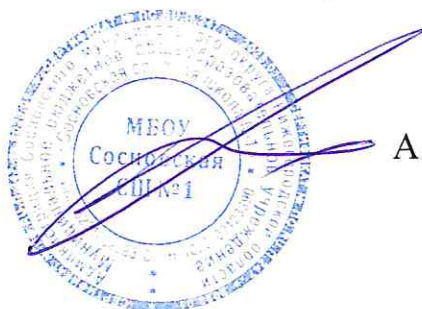
13. По итогам обработки результатов итогового собеседования и получения подтверждения РЦОИ утвердить результаты итогового собеседования протоколом педагогического совета в срок до 26.02.2025 года.

Учесть протокол при принятии решения о допуске обучающихся к ГИА – 9 по итогам освоения образовательной программы основного общего образования.

14. Заместителю директора Мартыновой Н.В. ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Андрienко