

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ Сосновская СШ № 1)

ПРИКАЗ

09 октября 2025 года

№ 748-о

р.п.Сосновское

**Об организации проведения пробного итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11 класса МБОУ Сосновская СШ №1**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 07 октября 2025 года № 316-01-63-2147/25 «О проведении пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12классов) общеобразовательных организаций Нижегородской области 22 октября 2025 года», приказом управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области 08.10.2025г. № 360-р «Об участии в проведении пробного сочинения (изложения) общеобразовательных организаций Сосновского муниципального округа», в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, отработки алгоритма проведения и вопросов оценивания итогового сочинения (изложения)

приказываю:

1. Организовать проведение пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов МБОУ Сосновская СШ №1 22 октября 2025г.
 - начало пробного итогового сочинения 10ч.00мин.,
 - продолжительность пробного итогового сочинения – 3 часа 55 мин.,
 - место проведения: кабинет №18.
2. Классному руководителю Ильиной Е.С. обеспечить явку обучающихся 11 класса к 9 ч.30 мин. в место проведения пробного итогового сочинения МБОУ Сосновская СШ №1.
3. Заместителю директора Запловой Л.С. проверить готовность кабинетов к проведению пробного итогового сочинения (изложения).
4. Библиотекарю Тарасовой Марии Николаевне приготовить орфографические словари и сдать их председателю комиссии по проведению итогового пробного сочинения (изложения)
5. Медицинской сестре Кузнецовой Галине Михайловне (по согласованию) организовать дежурство во время пробного итогового сочинения (изложения).

6. Дежурному учителю Авдошиной Людмиле Вячеславовне обеспечить порядок и тишину в правом крыле здания (кабинет № 18) во время проведения пробного итогового сочинения (изложения).

7. Заместителю директора Мартыновой Надежде Валерьевне обеспечить сохранность оригиналов бланков пробного итогового сочинения.

8. По итогам выполнения итогового сочинения (изложения) руководителю ШМО Карпачевой Анне Владимировне подготовить аналитическую справку до 24 октября 2025 года.

9. Координацию деятельности по подготовке и организации проведения пробного итогового сочинения (изложения) возложить на заместителя директора Мартынову Надежду Валерьевну.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Андриенко