

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ Сосновская СШ № 1)

ПРИКАЗ

24 ноября 2025 года

№ 859-о

р.п.Сосновское

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11 класса МБОУ Сосновская СШ №1**

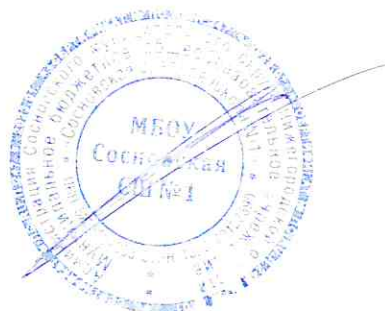
В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 г. № 316-01-63-2988/23, с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 20.11.2025г. № 316-01-63-2474/25 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в основной срок 3 декабря 2025 года», приказом управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 24 ноября 2025 г. № 444-р «Об участии в проведении итогового сочинения (изложения) общеобразовательных организаций Сосновского муниципального округа Нижегородской области», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

Приказываю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов МБОУ Сосновская СШ №1 3 декабря 2025г.
 - начало итогового сочинения 10ч.00мин.,
 - продолжительность итогового сочинения – 3 часа 55 мин.,
 - место проведения: кабинет №9, №10.
2. Классному руководителю Ильиной Е.С. обеспечить явку обучающихся 11 класса к 9 ч.00 мин. в место проведения итогового сочинения МБОУ Сосновская СШ №1.
3. Заместителю директора Запловой Л.С. проверить готовность кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение санитарно - эпидемиологических требований.
4. Библиотекарю Тарасовой Марии Николаевне приготовить орфографические словари и сдать их председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
5. Медицинской сестре Кузнецовой Галине Михайловне (по согласованию) организовать дежурство во время итогового сочинения (изложения).

6. Дежурному учителю Федуриной М.А. обеспечить порядок и тишину в правом крыле здания (кабинет № 9,10) во время проведения итогового сочинения (изложения).
7. По итогам выполнения итогового сочинения руководителю ШМО Карпочевой А.В. подготовить аналитическую справку.
8. Координацию деятельности по подготовке и организации проведения итогового сочинения возложить на заместителя директора Мартынову Н.В.
9. Заместителю директора Мартыновой Н.В. предоставить оригиналы бланков итогового сочинения и отчётную документацию в управление образования администрации Сосновского муниципального округа 4 декабря 2025 г.
10. По итогам внесения сведений о результатах итогового сочинения и получения подтверждения ФГБУ « Федеральный центр тестирования» утвердить результаты итогового сочинения протоколом педагогического совета.
Учесть протокол при принятии решения о допуске обучающихся к ГИА-11 по итогам освоения образовательной программы среднего общего образования.
11. Заместителю директора Мартыновой Н.В. ознакомить участников итогового сочинения с полученными результатами.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Андриенко